



INSTRUCTIVO PARA LOS FICHAJES 2026

1. Cargar en el sistema los/as jugadores/as que van a fichar tal como lo venían haciendo, lo pueden hacer por lotes o de forma completa
2. Elegir la opción: “**Grabar cambios**” cada vez que salgan del sistema, ya sea que hayan cargado la totalidad de jugadores/as o que hayan terminado con la carga de ese momento.

Grabar Cambios

3. Una vez que la totalidad de jugadores/as que estén fichando esté cargado, deben elegir la opción: “Solicitar carnet” y luego “exportar a Excel”. El sistema va a descargar un archivo en formato Excel al que deberán nombrar con de la siguiente forma: “.....(nombre del club) al(fecha de la descarga)”. El plazo para que la totalidad de los fichajes estén cargados será el **lunes 27/02/2026**.

Solicitar Carnets

1 registros encontrados

Enviar Solicitudes

Exportar a excel

4. Luego deben elegir la opción: “enviar solicitudes” hasta la fecha de vencimiento del trámite (27/02/2026) y ahí pueden salir del sistema.

1 registros encontrados

Enviar Solicitudes

Exportar a excel

5. A continuación deberán enviar un mail, antes de la fecha estipulada a: info@ahl.com.ar agregando en copia a las dos siguientes direcciones: competencia@ahl.com.ar y virgarciariestra@gmail.com en el mismo deben adjuntar el archivo descargado con el nombre que se indicó en el punto 3
6. Luego recibirán, dentro de las siguientes 48 horas hábiles siguientes, la respuesta a ese mail con la confirmación de que la solicitud ha sido procesada y con la Factura adjunta a nombre del club por el concepto y

monto a abonar. A partir de ese momento el movimiento se verá impactado en la cuenta corriente de cada club

7. El saldo que muestre la cuenta corriente deberá ser transferido a la cuenta del Banco Macro de titularidad de la AHL, CBU: 2850771430094218879601 o alias: HOCKEYLITORAL. Una vez realizada la transferencia deberán adjuntar el comprobante a la misma cadena de correo, eligiendo siempre la opción: "responder a todos". La factura que se emita tendrá un como vencimiento para su cancelación el **10 de Abril de 2026**.
8. Una vez recibido el mail de respuesta que figura en el punto 6 del presente instructivo, podrán descargar los carnets de los/as jugadores/as fichados/as
9. Una vez recibido el comprobante de transferencia que describe el punto 7 se informará a la compañía de seguros la nómina de jugadores/as habilitados/as, por lo que para la descarga de planillas de la Fecha #1 de los Torneos de Litoral "A", "B", "C", "D" deberán esperar hasta las 16 hs del **viernes 06/03/2026**